

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Правительство Свердловской области

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района»

ПРИКАЗ

«25» августа 2016 г.

№ 221

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В целях обеспечения требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» а также в целях предупреждения и противодействия коррупции в ГАУ «КЦСОН Артемовского района»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников ГАУ «КЦСОН Артемовского района» в новой редакции.
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников подразделений с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. А. Халямин

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
Директора ГАУ «КЦСОН
Артемовского района
от «25» АВГУСТА 2016г.
№ 221

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В

государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района»

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района» (далее – Центр).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Центра;

- быть вручены и оказаны только от имени Центра.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Центра или ее работников.

3. Получение работниками Центра деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники Центра могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Центра.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Центра обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Центра.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Центра обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо Центра, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Центра.

Работникам Центра запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.